

با استفاده از سامانه برنامه ریزی آموزشی می توانید با چند گام ساده، بصورت خودکار ابلاغ تدریس قابل ارائه و قابل پرداخت صادر کنید.

[<http://www.autoplan.ir>]



همکاران کرامی با سلام و احترام در صورت داشتن مسدگمه OK انتخاب نمایید.

**اطلاعیه چاپ کارت ورود به جلسه امتحان نیمسال**

با سلام و احترام به اطلاع میرساند کارت ورود به جلسه

**راهنما "اخذ گزارش کارنامه کلی"**

همکاران محترم جهت اخذ گزارش کارنامه کلی از لینک

**"تعریف بازه زمانی حذف و اضافه 961 جهت انج**

به اطلاع می رساند بازه زمانی حذف و اضافه 961 جهت اطلاعیه: ساعت 18:42 روز چهارشنبه مورخ 8 آذر 396

**"تعریف بازه زمانی اخذ کارت ورود به جلسه امت**

به اطلاع می رساند بازه زمانی "اخذ کارت ورود به جلس

جستجوی منو...

- کنسول مدیریتی
- مکان
- پذیرش استاد و پرسنل
- پذیرش دانشجو
- برنامه ریزی آموزشی
- نیمسال تحصیلی
- دروس ارائه شده
- جستجوی کلاس درس قدیم(محدود)
- قفل گروهی کلاس درس ها
- برنامه ریزی نیمسال تحصیلی
- کلاس درسها
- گزارش واحدهای ارائه شده استاد در هر ترم
- لیست حضور غیاب

**گام اول:**

**اجرای گزینه کلاس درسها**



پارامترهای گزارش گیر ی کلاس درسها

پارامترهای عمومی

1 : مرکز - 046-آموزشکده فنی پسران بیرجند (ابن خسام)

1 : گروه آموزشی - انستیتوفنی

2 : گروه آموزشی - آموزشکده

3 : گروه آموزشی - استاندارد- برق و کامپیوتر

4 : گروه آموزشی - استاندارد- علوم انسانی

5 : گروه آموزشی - استاندارد- ساختمان و معماری

\* واحد سازمانی

\* زیر واحد سازمانی

1 : نیمسال دوم تحصیلی 96-97

مقطع تحصیلی

جنسیت

**گام دوم : انتخاب زیرواحد سازمانی و نیمسال مورد نظر و ایجاد گزارش**

PDF

Word

Excel

گام چهارم - ذخیره کردن گزارش بصورت فایل اکسل

## سامانه همکاری برنامه ریزی دانشگاه

معرفی سامانه | دروس رشته ها | قوانین و مقررات | راهنمای کاربران | ورود به سامانه | ثبت نام

### ورود به سامانه

گام پنجم - ثبت نام و ورود به سامانه  
برنامه ریزی دانشگاهی

نام کاربری (کدآموزشکده@کدکاربری):

کلمه عبور:

ورود به سامانه

- 1- در صورت فراموش کردن کلمه عبور برای دریافت کلمه عبور جدید کلیک کنید .
- 2- برای استفاده از سامانه می توانید پس از ثبت نام به کاربر ویژه در دانشکده خود مراجعه کرده یا تماس بگیرید تا عضویت شما تایید شود.
- 3- در صورتی که رشته یا دروس رشته شما در سیستم ثبت نشده بود، نام رشته و لیست دروس رشته را بصورت فایل اکسل با فرمت مناسب از طریق صفحه برای ما ارسال کنید تا در اسرع وقت، به سیستم اضافه شود.

کاربر

نام کاربری  
پست الکترونیکی  
آخرین ورود به سامانه

تعداد مدرسین 9  
تعداد کلاس های ارائه شده 14

ای دایر

گرمای

دوره استفاده می کنید، هر گونه پیشنهاد، نظر یا انتقادی نسبت به عملکرد سامانه دارید لطفاً در کادر زیر وارد کرده و برای ما ارسال کنید. شما می توانید باعث دلگرمی ما شده و در رفع اشکالات و توسعه سامانه به ما کمک کنید.

کادر زیر وارد کنید

دروس ارائه شده  
برنامه هفتگی دروس  
برنامه روزانه کلاس ها  
برنامه امتحانات  
مدیریت آموزشی  
مدیریت کاربران  
رشته های دایر  
فضاهای آموزشی  
ساعات آموزشی  
ورود اطلاعات از ناد  
مدیریت مدرسین  
ابلاغ مدرسین



ورود اطلاعات کلاس ها

در این قسمت می توانید همه کلاس ها از فایل اکسل دریافتی از سیستم ناد را به طور کامل به « نیمسال دوم 96-97 » منتقل کنید.

گام هفتم - فایل اکسل ایجاد شده در گام چهارم را انتخاب کنید

فایل اکسل را انتخاب کنید.  
No ...en Choose File

قبل از ورود اطلاعات کلاس ها نکات زیر را در نظر داشته باشید:

1. ساعات شروع و پایان کلاس ها در سیستم ناد باید دقیقاً همان ساعات انتخاب شده در سامانه برنامه ریزی تعیین شده باشد.
2. برای تمام مدرسین در سامانه برنامه ریزی، کد ملی آنها را به دقت ثبت کنید در غیر اینصورت چنانچه کد ملی مدرسین با آنچه در ناد ثبت شده است مغایرت داشته باشد، پس از ردیف خواهید داشت که باید قبلی حذف شود.
3. چنانچه برنامه ریزی برای یک نیمسال را با این سامانه انجام نداده اید لازم است مشخصات کلاس ها را در بخش "فضاهای آموزشی" درج کنید. و پس از ورود فایل اکسل در سامانه کلاس ها را تعیین کنید تا بتوانید از امکاناتی مثل "برنامه روزانه کلاس ها" استفاده کنید.
4. بعد از یکبار تنظیم کلاس ها و شماره ترم ها، در دفعات ورودی بعدی فایل اکسل این تنظیمات را تغییر ندهید.
5. فایل اکسل حاوی کلاس ها را سایت ناد دریافت کرده در محیط اکسل باز کنید و با قالب XLSX ذخیره کنید.

اطلاعات کلاس ها وارد شود   
با مطالعه موارد فوق، موافقم اطلاعات از فایل اکسل برای « نیمسال دوم 96-97 » وارد شود

ورود اطلاعات کلاسها

گزینه های پایین را تیک زده و روی دکمه ورود اطلاعات کلیک کنید تا اطلاعات کلاسها، دروس و اساتید وارد سامانه برنامه ریزی شود



کاربر ویژه

پست الکترونیکی

رین ورود به سامانه

گام هشتم - اجرای گزینه ابلاغ مدرسین

نام مدرسین

تعداد کلاس های ارائه شده

14

ای دایر

برنامه امتحانات

مدیریت آموزشی

مدیریت کاربران

رشته های دایر

فضاهای آموزشی

ساعات آموزشی

ورود اطلاعات از ناد

مدیریت مدرسین

ابلاغ مدرسین

گرمای

انه استفاده می کنید، هر گونه پیشنهاد، نظر یا انتقادی نسبت به عملکرد سامانه دارید لطفاً در کادر زیر وارد کرده و برای ما ارسال کنید. **گزینه های ابلاغ مدرسین** می تواند باعث دلگرمی ما شده و در رفع اشکالات و توسعه سامانه به ما کمک کند.

ابلاغ مدرسین

مدیریت تحصیلی

بخش از نام یا کد ملی

نمایش گزارش ابلاغ گزارش ابلاغ خلاصه گزارش لیست جامع گزارش تجمیعی دریافت اکسل مالی

صفحه 1 از 8

ردیف	نام خانوادگی و نام	کد ملی	مدرک
1			کارشناسی ارشد
2			کارشناسی ارشد
3			کارشناسی ارشد

گام نهم - لیست مدرسین را مشاهده می کنید و می توانید برای هر مدرس، ابلاغ را ویرایش یا چاپ کنید. و با دکمه های بالای لیست، گزارشات مختلف بگیرید

نام خانوادگی و نام:

کد ملی:

چاپ ابلاغ چاپ ابلاغ 2 برگشت

مخاطبه	کد درس	نام درس	کد ارائه	نوع ارائه	تعداد دانشجو	تعداد واحد	تعداد ساعت	زمان برگزاری	
					نظری	عملی	نظری	عملی	واحد معادل
✓	1315	برنامه نویسی مبتنی تروپ	314	نظری - عملی	18	1	1	3	3
□	1316	مباحث ویژه	315	نظری - عملی	20	1	1	2	2
✓	1318	پروژه	349	پروژه کاردانی	4	0	2	1.33	0
✓	1320	کارآموزی	334	کارآموزی	14	0	2	3	0
✓	1487	مهندسی فناوری اطلاعات	1128	نظری - عملی	7	2	1	2	2
✓	113	پروژه کاردانی	113	پروژه کاردانی	2	0	3	1.2	0
✓	113	کارآموزی	113	کارآموزی	6	0	2	0	3
✓	119	نظری	119	نظری	10	0	2	1	2
✓	111	نظری	111	نظری	5	0	2	0	2
						7	9	12.53	6
									16.53

گام دهم - ابلاغ را ویرایش کرده و برای چاپ آماده کرده و ذخیره کنید، (محاسبات بر اساس بخشنامه های پروژه، کارآموزی و ساعات نظری، عملی و نظری عملی دانشگاه انجام می شود.

ثبت تغییرات

## با استفاده از سامانه برنامه ریزی آموزشی، علاوه بر صدور ابلاغ تدریس

می توانید ده ها فعالیت دیگر را نیز به راحتی انجام دهید از جمله :

برنامه ریزی منظم و بدون تداخل کلاس ها، تولید برنامه هفتگی برای

کلاس، استاد، دانشجو و ...، تولید برنامه روزانه کنترل کلاس ها و ...

**برنامه هفتگی**

رشته	کاردانی/نرم افزار کامپیو	استاد	کلاس	کد یا بخشی از نام درس	درس	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه
ایام هفته	07:30-08:15	08:15-09:00	09:00-09:55	09:55-10:10	10:10-10:55	10:55-11:35	11:35-12:00	12:00-13:15	13:15-14:00	14:00-14:45	14:45-15:30	15:30-16:25	16:25-17:10	17:10-18:05	18:05-18:50
شنبه															
یکشنبه															
دوشنبه															
سه شنبه															
چهارشنبه															
پنجشنبه															

**نمایش و چاپ برنامه هفتگی براساس رشته، استاد، درس، شماره ترم دانشجویان، کلاس و امکان تغییر**

400	سالن ورزشی														
211	کارگاه	2261- تکنولوژی انتقال قدرت اتوماتیک	2262- کارگاه انتقال قدرت اتوماتیک	2265- تکنولوژی مالتی پلکس	2266- کارگاه										
218	کارگاه الکترونیک	1687- آزمایشگاه الکترونیک عمومی	1687- آزمایشگاه الکترونیک عمومی	1687- آزمایشگاه الکترونیک عمومی	1726- آزمایشگاه الکترونیک عمومی										
219	کارگاه الکترونیک	1607- مبنای سرویس و نگهداری	1611- کارگاه سرویس و نگهداری												
216	کارگاه کامپیوتر	1315- برنامه نویسی مبتنی بر وب	1494- مباحث ویژه	1316- مباحث ویژه	1488- محیط های چندرسانه ای	1321- محیط های چندرسانه ای									
215	کارگاه کامپیوتر	1972- کاربرد رایانه در ساختمان	1360- آشنایی با کامپیوتر و کاربرد آن	6041- آزمایشگاه سیستم های کنترل خطی	1492- طراحی و پیاده سازی کتابخانه الکترونیکی										
117	کارگاه کامپیوتر	1594- ایمنی و بهداشت کار	2248- اجزای ماشین		6467- قراردادهای مبنای حقوقی										
217	کارگاه کامپیوتر	2414- کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در معماری		1496- گرافیک کامپیوتری	1493- مستندسازی										

**نمایش و چاپ برنامه روزانه کلاس ها - قابل استفاده برای رفع تداخل و کنترل روزانه برگزاری کلاس**